

# *Bonne ménagère*<sup>®</sup>

RECHERCHE ET SELECTION DE PERSONNEL DE MAISON

Madame, Monsieur

Nous vous remercions d'avoir bien voulu contacter *Bonne ménagère* pour vous assister dans la recherche du personnel de maison requis.

Afin de pouvoir vous donner entière satisfaction nous vous prions de bien vouloir nous faire parvenir le questionnaire ci-joint dûment rempli ainsi qu'un exemplaire des conditions générales munies de votre signature. Le questionnaire nous permettra d'établir un profil adéquat et ainsi nous mettre à même de vous présenter au choix des dossiers correspondant.

Dès réception, nous nous ferons un plaisir de prendre contact avec vous.

Nous vous remercions de votre confiance et vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments les meilleurs.

*Bonne ménagère*<sup>®</sup>

## Ordre de recherche / Profil Client

### Recherche de:

<input type="checkbox"/>	Gouvernante	<input type="checkbox"/>	Puéricultrice	<input type="checkbox"/>	Couple gardiens
<input type="checkbox"/>	Gouvernante et garde d'enfant	<input type="checkbox"/>	Nurse / Gouvernante d'enfants	<input type="checkbox"/>	Garde du corps
<input type="checkbox"/>	Employée de maison	<input type="checkbox"/>	Éducatrice	<input type="checkbox"/>	Jardinier
<input type="checkbox"/>	Femme de chambre/lingère	<input type="checkbox"/>	Dame/homme de compagnie	<input type="checkbox"/>	Chauffeur
<input type="checkbox"/>	Aide à domicile pour personnes âgées / aide-soignante	<input type="checkbox"/>	Jardinier, homme toutes mains, concierge, gardien	<input type="checkbox"/>	Secrétaire particulière, assistance personnelle
<input type="checkbox"/>	Majordome, butler, valet	<input type="checkbox"/>	Couple d'employés de maison	<input type="checkbox"/>	Cuisinier
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

### Données personnelles

<b>Nom</b>	
<b>Prénom(s)</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>No de téléphone privé</b>	
<b>No de téléphone au travail</b>	
<b>Portable</b>	
<b>Fax</b>	
<b>Em@il</b>	<input type="checkbox"/>

<b>Nombre de personnes</b> vivant dans votre ménage		
Dont <b>nombre d'enfants</b>		
<b>Sexe et année de naissance des enfants</b>	<b>sexe</b>	<b>année de naissance</b>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Les deux parents exercent-ils une activité professionnelle?	<b>oui</b> <input type="checkbox"/>	<b>non</b> <input type="checkbox"/>

Nombre de <b>personnes réclamant des soins</b>		
Sexe et âge des personnes réclamant des soins	<b>sexe</b>	<b>année de naissance</b>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
De quoi souffre cette personne?	<input type="text"/>	

Un membre de la famille souffre-t-il d'une <b>maladie</b> spéciale?	<b>oui</b> <input type="checkbox"/>	<b>non</b> <input type="checkbox"/>
Si oui, de laquelle?	<input type="text"/>	

Avez-vous des <b>animaux domestiques</b> ?	<b>oui</b> <input type="checkbox"/>	<b>non</b> <input type="checkbox"/>
Si oui, lesquels?	<input type="text"/>	

<b>Voyagez-vous avec le personnel?</b> Dans ce cas, quelles sont <b>vos destinations principales</b> et les <b>durées</b> approx.	<input type="text"/>
--	----------------------

Le personnel reste-t-il fréquemment seul?	<b>oui</b> <input type="checkbox"/>	<b>non</b> <input type="checkbox"/>
---	--	--

<b>Comment habitez-vous?</b>	<b>maison</b> <input type="checkbox"/>		<b>appartement</b> <input type="checkbox"/>	
Nombre de pièces?	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Désirez-vous <b>un/une employé(e) logé(e)</b> ?	<b>oui</b> <input type="checkbox"/>	<b>possibilité</b> <input type="checkbox"/>	<b>non</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Poste logé:</b> Disposez-vous pour le personnel	<b>d'un appartement</b> <input type="checkbox"/>	<b>meublé</b> <input type="checkbox"/>	<b>nombre de chambre</b> <input type="text"/>	<b>entrée séparée</b> <input type="checkbox"/>
	<b>ou</b>	<b>d'une chambre</b> <input type="checkbox"/>	<b>meublée</b> <input type="checkbox"/>	<b>salle de bain séparée</b> <input type="checkbox"/>
			<b>entrée séparée</b> <input type="checkbox"/>	

<b>Situation</b>	<b>près centre ville/village</b> <input type="checkbox"/>	<b>éloigné</b> <input type="checkbox"/>
Peut-on vous atteindre aisément par <b>transports publics</b> ?	<b>oui</b> <input type="checkbox"/>	<b>non</b> <input type="checkbox"/>
<b>Durée du trajet en transports publics</b> (tram, bus) <b>à partir de la gare</b> (train) <b>la plus proche</b>	ligne no <input type="text"/>	<input type="text"/> <b>minutes</b>
<b>Durée du trajet à pied de l'arrêt</b> (bus, tram, train) <b>le plus proche</b>	<input type="text"/> <b>Minutes dès station (nom)</b>	<input type="text"/>

## Conditions

Quelles seront les <b>tâches principales</b> du personnel?	<b>soins du ménage, maintenance</b> <input type="checkbox"/>	<b>soins aux enfants</b> <input type="checkbox"/>
	<b>soins personnes âgées ou malade</b> <input type="checkbox"/>	<b>tâches de représentation</b> <input type="checkbox"/>
	<b>soins d'animaux domestiques</b> <input type="checkbox"/>	<b>autres</b> <input type="checkbox"/> <input type="text"/>
<b>Date d'embauchage</b>	<input type="text"/>	
Nombre d' <b>heures de travail par semaine/jour</b>	<input type="text"/>	
<b>Quel(s) jour(s) et quel horaire</b>	<input type="text"/>	
<b>Rémunération brut proposée en CHF</b>	<b>env. CHF</b> <input type="text"/>	<b>env. CHF</b> <input type="text"/>
	<b>brut/mois</b>	<b>brut/heure</b>
Prenez-vous à votre charge les <b>frais de transports</b> publics ou de voiture?	<b>oui</b> <input type="checkbox"/>	<b>non</b> <input type="checkbox"/>

## Candidate/Candidat

<b>Sexe</b>	<b>féminin</b> <input type="checkbox"/>	<b>masculin</b> <input type="checkbox"/>	<b>égal</b> <input type="checkbox"/>
<b>Age</b> (minimum/maximum)	<input type="text"/>		
Avez-vous des préférences concernant le <b>pays d'origine</b> ?	<b>oui</b> <input type="checkbox"/>	<b>non</b> <input type="checkbox"/>	
Dans l'affirmative indiquez s.v.p. le/les pays	<input type="text"/>		
Quelle(s) langue(s) doit parler couramment la/le candidat(e)	<b>Français</b> <input type="checkbox"/>	<b>Allemand</b> <input type="checkbox"/>	<b>Italien</b> <input type="checkbox"/>
	<b>Portugais</b> <input type="checkbox"/>	<b>Espagnol</b> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="checkbox"/>
Le <b>permis de conduire</b> est-il indispensable?	<b>oui</b> <input type="checkbox"/>	<b>de préférence</b> <input type="checkbox"/>	<b>non</b> <input type="checkbox"/>
Mettez-vous à disposition une <b>voiture de service pour les conduites</b> ?	<b>oui</b> <input type="checkbox"/>		<b>non</b> <input type="checkbox"/>
Désirez-vous que l'employé(e) vienne avec sa propre voiture?	<b>oui</b> <input type="checkbox"/>		<b>non</b> <input type="checkbox"/>
Est-il indispensable que le personnel sache <b>nager</b> ?	<b>oui</b> <input type="checkbox"/>		<b>non</b> <input type="checkbox"/>
Êtes-vous dérangé(es) par des <b>pauses-cigarettes</b> ?	<b>oui</b> <input type="checkbox"/>		<b>non</b> <input type="checkbox"/>

## Ménage

<b>Exigez-vous de l'expérience?</b>	<b>oui</b> <input type="checkbox"/>	<b>non</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Exigez-vous une formation adéquate?</b>	<b>oui</b> <input type="checkbox"/>	<b>non</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Tâches principales</b>	<b>très important</b>	<b>important</b>	<b>pas important</b>
Nettoyage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuisine quotidienne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Faire les commissions quotidiennes, de nourriture, produits de nettoyage etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Service de table	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Couture à main (boutons, ourlets etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Machine à coudre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lessive / repassage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lessive/repassage de textiles précieux, délicats (soie, cachemire, dentelles)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soins argenterie (couverts etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jardinage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gardiennage, piscine, bricolage, tâches de concierge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soins animaux (chats, chiens)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soins d'antiquités (meubles etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soins d'objets d'art et de valeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Autres expériences désirées</b>			
<b>Remarques</b>			

## Soins aux enfants

<b>Exigez-vous de l'expérience?</b>	<b>oui</b> <input type="checkbox"/>	<b>non</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Exigez-vous une formation adéquate?</b>	<b>oui</b> <input type="checkbox"/>	<b>non</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Tâches principales</b>	<b>très important</b>	<b>important</b>	<b>pas important</b>
Soins corporels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Éducation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Surveillance des devoirs / suivi scolaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Encouragement créatif et intellectuel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Préparations de repas sains	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accompagnement/organisation aux/des activités et attractions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Éveil musicale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conduire l'enfant / les enfants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Babysitting	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Autres expériences désirées</b>			
<b>Remarques</b>			

## Soins de personnes âgées ou malades

<b>Exigez-vous de l'expérience?</b>	<b>oui</b> <input type="checkbox"/>	<b>non</b> <input type="checkbox"/>
<b>Exigez-vous une formation adéquate?</b>	<b>oui</b> <input type="checkbox"/>	<b>non</b> <input type="checkbox"/>
<b>Quelles seront les tâches principales / quelle est la formation exigée?</b>		

## Tâches de représentations

<b>Exigez-vous de l'expérience?</b>	<b>oui</b> <input type="checkbox"/>	<b>non</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Exigez-vous une formation adéquate?</b>	<b>oui</b> <input type="checkbox"/>	<b>non</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Tâches principales</b>	<b>très important</b>	<b>important</b>	<b>pas important</b>
Majordome / Butler / Valet (de chambre)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Service de table / tâches maître d'hôtel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chauffeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dame/homme de compagnie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grande cuisine / cuisine fine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Garde du corps	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tâches administratives	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Autres expériences désirées</b>			
<b>Remarques</b>			

## Administration / Gérance

<b>Exigez-vous de l'expérience?</b>	<b>oui</b> <input type="checkbox"/>	<b>non</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Exigez-vous une formation adéquate?</b>	<b>oui</b> <input type="checkbox"/>	<b>non</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Tâches principales</b>	<b>très important</b>	<b>important</b>	<b>pas important</b>
Gérance de la propriété	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administration / secrétariat / assistance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Autres expériences désirées</b>			
<b>Remarques</b>			

## Autres expériences désirées / Remarques

--

(Valable dès le 1<sup>er</sup> septembre 2011)

## Conditions générales pour le recrutement de personnel de maison

(version originale à l'attention de *Bonne ménagère*)

### 1. Prestations

*Bonne ménagère* assume pour vous le recrutement et la sélection soignée de personnel de maison sur une base à succès.

Une recherche détaillée basée sur notre grande banque de données, nos contacts personnels, la publication de votre vacance sur notre site web très fréquenté et éventuellement dans la presse nous permet de détecter des candidats potentiels. Selon les besoins et après concertation explicite avec notre client nous formulons une annonce individuelle et la publions dans les médias appropriés. A l'aide d'une liste, *Bonne ménagère* vous tiendra au courant de chaque contact qui s'en suivra. Chaque candidat présenté est minutieusement interviewé par *Bonne ménagère*. Le dossier contient toutes les informations importantes de la trajectoire et des expériences du candidat ainsi qu'une brève appréciation de la part de *Bonne ménagère*, des références et les copies des certificats les plus importants. Lors d'une conclusion et sur demande, *Bonne ménagère* élaborera volontiers le contrat de travail ainsi que le salaire net approximatif et/ou vous conseillera en matière de permis de travail et d'assurances.

### 2. Ordre de recherche

Avant de débiter nos démarches, un entretien aura lieu avec vous en tant que client. Cet entretien ainsi que le questionnaire dûment rempli par vous-même servent à nous faire connaître en détail vos besoins et le profil requis du candidat ou de la candidate.

### 3. Honoraires

Lors d'un accord oral ou par écrit, le client s'engage d'en informer *Bonne ménagère* dans les plus brefs délais et par la suite de lui faire parvenir une copie signée du contrat de travail.

La liste des honoraires est jointe en annexe. Les prix s'entendent plus TVA, la facture est payable dans les 10 jours après l'envoi. L'honoraire selon la liste jointe est également dû si un accord intervient à une date ultérieure.

Cela est également valable si le client procure les dates du candidat à des tiers ou s'il enjoint directement ou indirectement le candidat à briguer un autre poste et qu'un contrat s'en suit.

Les coûts relatifs à des annonces individuelles, des traductions ou des expertises graphologiques seront facturés au prix de revient.

### 4. Garanties / remboursements

Au vu de la situation du marché *Bonne ménagère* ne peut et ne désire pas offrir une garantie pour un remplacement équivalent en cas de résiliation prématurée. Une telle garantie ne correspondrait pas aux valeurs éthiques et morales de *Bonne ménagère*. Toutefois, *Bonne ménagère* en tient compte selon le règlement suivant:

Lorsqu'un contrat est résilié pour manque de qualification de la part de l'employé dans les 3 semaines suivant le début de l'engagement, *Bonne ménagère* remboursera 80% de l'honoraire perçu.

Si *Bonne ménagère* fournit un nouveau candidat avec profil équivalent dans les 6 mois suivants, *Bonne ménagère* concédera un rabais de 20 % sur l'honoraire dû.

Lorsqu'un contrat est résilié pour les mêmes raisons dans les 4-8 semaines suivant le début de l'engagement, *Bonne ménagère* remboursera 50 % de l'honoraire perçu.

Si *Bonne ménagère* fournit un nouveau candidat avec profil équivalent dans les 6 mois suivants, *Bonne ménagère* concédera un rabais de 20 % sur l'honoraire dû.

Dans les deux cas, la date définitive de la cessation du travail sera déterminante. Cette date doit nous être communiquée par le client.

Si la cause du résiliement est due à des circonstances particulières auprès de notre client (déménagement, restructuration, changement de la situation personnelle, etc. il n'y aura aucune prétention sur la restitution de l'honoraire.

### 5. Autorisations, permis

Le client est tenu à prendre lui-même les mesures nécessaires pour obtenir les permis de séjour et de travail de la personne engagée, ainsi qu'à conclure les assurances obligatoires. *Bonne ménagère* se tient volontiers à votre disponibilité pour de plus amples renseignements.

## **6. Confidentialité**

Le client s'engage à garder la plus grande discrétion et le silence sur les situations personnelles et professionnelles des candidats présentés. Leurs dossiers ne peuvent en aucun cas être transférés à des tiers (protection des données). Pour la protection de la personnalité des candidats, les vérifications des références auprès des anciens et actuels employeurs ne se feront qu'avec l'accord de *Bonne ménagère*. La documentation des candidats non retenus doit être détruite ou effacée dans les plus brefs délais (emails).

## **7. Devoir de diligence /discrétion**

*Bonne ménagère* s'engage à répondre sérieusement aux demandes de ses clients. Les données obtenues par les clients et les candidats seront traitées avec la plus grande discrétion et ne seront pas transmises à tierces personnes sans le consentement explicite de *Bonne ménagère*.

## **8. Responsabilité civile**

*Bonne ménagère* n'assume aucune responsabilité à l'égard de dommages causés et de litiges qui découlent de la relation de travail ni pour la véracité des documents mis à disposition par les candidats. Le client prend en charge l'entière responsabilité de son choix.

## **9. Droit applicable et juridiction**

Toutes relations entre le client et *Bonne ménagère* sont soumises à la législation Suisse. Lieu de juridiction pour tous les litiges est 8702 **Zollikon**.

**Ces conditions générales feront foi dès qu'un client aura pris contact avec l'un des candidats proposés par *Bonne ménagère***

**Liste des honoraires** valable dès le 1<sup>er</sup> septembre 2011

**Taxe de base**

Pour chaque nouveau client, une taxe unique de CHF 500.00 + TVA sera perçue et facturée dès présentation du premier dossier ou la parution (sur demande du client) de la première annonce individuelle.

**Médiation / placement d'employés permanents**

Honoraire: **16 %** du salaire annuel brut + TVA

Salaire brut = salaire net plus les frais de participation de l'employeur aux déductions sociales prévues par la loi, plus les frais de logements et des repas ainsi que d'éventuels remboursements des frais de transport, gratifications, bonus

Honoraire minimal pour placement permanent: CHF 2'000.00 + TVA

**Placement de personnel temporaire**

Pour tout engagement à répétition un nouvel honoraire sera facturé

**Femmes de ménage, Employée de maison, Gouvernante, Gouvernante d'enfants**

Pour un embauchage jusqu'à 12 heures/semaine CHF 100.00 + TVA par semaine amorcée

Pour un embauchage de 13-25 heures/semaine CHF 150.00 + TVA par semaine amorcée

Pour un embauchage de 26 heures à plein temps CHF 200.00 + TVA par semaine amorcée

Pas d'honoraire minimal

**Cuisinier, Butler, Maître d'Hôtel, Valet, Assistant personnel, Chauffeur etc.**

16% du salaire brut + TVA pour toute la durée de l'engagement temporaire

Salaire minimal: CHF 300.00 + TVA

**Honoraire pour mandats avec placement d'annonces**

Pour tout mandat couvrant 1-2 média *Bonne ménagère* facturera un honoraire de CHF 1'000.00 + TVA en tant que contribution au frais.

Pour tout mandat couvrant 3 médias ou plus *Bonne ménagère* facturera un honoraire de CHF 2'500.00 + TVA en tant que contribution au frais.

En cas de médiation réussie dans les six mois cette somme sera intégralement déduite de l'honoraire final.

La signature du client confirme son acceptation des Conditions Générales ainsi que des honoraires selon la liste ci-jointe

Lieu et date:

Signature: .....(en imprimé:)

(Valable dès le 1<sup>er</sup> septembre 2011)

## Conditions générales pour le recrutement de personnel de maison (copie pour le client)

### 1. Prestations

*Bonne ménagère* assume pour vous le recrutement et la sélection soignée de personnel de maison sur une base à succès. Une recherche détaillée basée sur notre grande banque de données, nos contacts personnels, la publication de votre vacance sur notre site web très fréquenté et éventuellement dans la presse nous permet de détecter des candidats potentiels. Selon les besoins et après concertation explicite avec notre client nous formulons une annonce individuelle et la publions dans les médias appropriés. A l'aide d'une liste, *Bonne ménagère* vous tiendra au courant de chaque contact qui s'en suivra. Chaque candidat présenté est minutieusement interviewé par *Bonne ménagère*. Le dossier contient toutes les informations importantes de la trajectoire et des expériences du candidat ainsi qu'une brève appréciation de la part de *Bonne ménagère*, des références et les copies des certificats les plus importants. Lors d'une conclusion et sur demande, *Bonne ménagère* élaborera volontiers le contrat de travail ainsi que le salaire net approximatif et/ou vous conseillera en matière de permis de travail et d'assurances.

### 2. Ordre de recherche

Avant de débiter nos démarches, un entretien aura lieu avec vous en tant que client. Cet entretien ainsi que le questionnaire dûment rempli par vous-même servent à nous faire connaître en détail vos besoins et le profil requis du candidat ou de la candidate.

### 3. Honoraires

Lors d'un accord oral ou par écrit, le client s'engage d'en informer *Bonne ménagère* dans les plus brefs délais et par la suite de lui faire parvenir une copie signée du contrat de travail.

La liste des honoraires est jointe en annexe. Les prix s'entendent plus TVA, la facture est payable dans les 10 jours après l'envoi. L'honoraire selon la liste jointe est également dû si un accord intervient à une date ultérieure.

Cela est également valable si le client procure les dates du candidat à des tiers ou s'il enjoint directement ou indirectement le candidat à briguer un autre poste et qu'un contrat s'en suit.

Les coûts relatifs à des annonces individuelles, des traductions ou des expertises graphologiques seront facturés au prix de revient.

### 4. Garanties / remboursements

Au vu de la situation du marché *Bonne ménagère* ne peut et ne désire pas offrir une garantie pour un remplacement équivalent en cas de résiliation prématurée. Une telle garantie ne correspondrait pas aux valeurs éthiques et morales de *Bonne ménagère*. Toutefois, *Bonne ménagère* en tient compte selon le règlement suivant:

Lorsqu'un contrat est résilié pour manque de qualification de la part de l'employé dans les 3 semaines suivant le début de l'engagement, *Bonne ménagère* remboursera 80% de l'honoraire perçu.

Si *Bonne ménagère* fourni un nouveau candidat avec profil équivalent dans les 6 mois suivants, *Bonne ménagère* concédera un rabais de 20 % sur l'honoraire dû.

Lorsqu'un contrat est résilié pour les mêmes raisons dans les 4-8 semaines suivant le début de l'engagement, *Bonne ménagère* remboursera 50 % de l'honoraire perçu.

Si *Bonne ménagère* fourni un nouveau candidat avec profil équivalent dans les 6 mois suivants, *Bonne ménagère* concédera un rabais de 20 % sur l'honoraire dû.

Dans les deux cas, la date définitive de la cessation du travail sera déterminante. Cette date doit nous être communiquée par le client.

Si la cause du résiliation est due à des circonstances particulières auprès de notre client (déménagement, restructuration, changement de la situation personnelle, etc. il n'y aura aucune prétention sur la restitution de l'honoraire.

### 5. Autorisations, permis

Le client est tenu à prendre lui-même les mesures nécessaires pour obtenir les permis de séjour et de travail de la personne engagée, ainsi qu'à conclure les assurances obligatoires. *Bonne ménagère* se tient volontiers à votre disponibilité pour de plus amples renseignements.

## 6. Confidentialité

Le client s'engage à garder la plus grande discrétion et le silence sur les situations personnelles et professionnelles des candidats présentés. Leurs dossiers ne peuvent en aucun cas être transférés à des tiers (protection des données). Pour la protection de la personnalité des candidats, les vérifications des références auprès des anciens et actuels employeurs ne se feront qu'avec l'accord de *Bonne ménagère*. La documentation des candidats non retenus doit être détruite ou effacée dans les plus brefs délais (emails).

## 7. Devoir de diligence /discrétion

*Bonne ménagère* s'engage à répondre sérieusement aux demandes de ses clients. Les données obtenues par les clients et les candidats seront traitées avec la plus grande discrétion et ne seront pas transmises à tierces personnes sans le consentement explicite de *Bonne ménagère*.

## 8. Responsabilité civile

*Bonne ménagère* n'assume aucune responsabilité à l'égard de dommages causés et de litiges qui découlent de la relation de travail ni pour la véracité des documents mis à disposition par les candidats. Le client prend en charge l'entière responsabilité de son choix.

## 9. Droit applicable et juridiction

Toutes relations entre le client et *Bonne ménagère* sont soumises à la législation Suisse. Lieu de juridiction pour tous les litiges est 8702 **Zollikon**.

**Ces conditions générales feront foi dès qu'un client aura pris contact avec l'un des candidats proposés par *Bonne ménagère***

**Liste des honoraires** valable dès le 1<sup>er</sup> septembre 2011

**Taxe de base**

Pour chaque nouveau client, une taxe unique de CHF 500.00 + TVA sera perçue et facturée dès présentation du premier dossier ou la parution (sur demande du client) de la première annonce individuelle.

**Médiation / placement d'employés permanents**

Honoraire: **16 %** du salaire annuel brut + TVA

Salaire brut = salaire net plus les frais de participation de l'employeur aux déductions sociales prévues par la loi, plus les frais de logements et des repas ainsi que d'éventuels remboursements des frais de transport, gratifications, bonus

Honoraire minimal pour placement permanent: CHF 2'000.00 + TVA

**Placement de personnel temporaire**

Pour tout engagement à répétition un nouvel honoraire sera facturé

**Femmes de ménage, Employée de maison, Gouvernante, Gouvernante d'enfants**

Pour un embauchage jusqu'à 12 heures/semaine CHF 100.00 + TVA par semaine amorcée

Pour un embauchage de 13-25 heures/semaine CHF 150.00 + TVA par semaine amorcée

Pour un embauchage de 26 heures à plein temps CHF 200.00 + TVA par semaine amorcée

Pas d'honoraire minimal

**Cuisinier, Butler, Maître d'Hôtel, Valet, Assistant personnel, Chauffeur etc.**

16% du salaire brut + TVA pour toute la durée de l'engagement temporaire

Salaire minimal: CHF 300.00 + TVA

**Honoraire pour mandats avec placement d'annonces**

Pour tout mandat couvrant 1-2 média *Bonne ménagère* facturera un honoraire de CHF 1'000.00 + TVA en tant que contribution au frais.

Pour tout mandat couvrant 3 médias ou plus *Bonne ménagère* facturera un honoraire de CHF 2'500.00 + TVA en tant que contribution au frais.

En cas de médiation réussie dans les six mois cette somme sera intégralement déduite de l'honoraire final.

La signature du client confirme son acceptation des Conditions Générales ainsi que des honoraires selon la liste ci-jointe

Lieu et date:

Signature: .....(en imprimé:)

|